

# 個人情報の利用目的通知請求書

年 月 日

株式会社エヌ・ティ・ティ・カードソリューション 宛

貴社で保有する個人情報の利用目的について、必要書類を添えて、通知を請求いたします。

<太ワク内の項目を必ずボールペンで、はっきりとご記入ください。>

ご請求者	フリガナ	
	お名前	
	現住所	〒 ー (Tel ー ー ) 都 道 府 県

<「通知請求対象」となる個人情報について、太枠内の項目を必ずボールペンではっきりとご記入ください。>

<input type="checkbox"/> 請求者本人に関する個人情報		
<input type="checkbox"/> 以下に記述した者に関する個人情報		
通知請求対象者	フリガナ	
	お名前	
	現住所	〒 ー (Tel ー ー ) 都 道 府 県
	ご請求者との関係	(該当項目の番号を○で囲んでください。) 1. 未成年者又は成年被後見人の法定代理人      2. 開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人

<下記の質問に対して、該当項目に○を付けてください。また、該当する場合は( )を埋めてください。>

(1) 個人情報の利用目的の通知請求の理由
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 自分の個人情報の利用目的を確認するため</li> <li>● その他 ( )</li> </ul>

----- NTTカードソリューション 使用欄 -----

事務局責任者印	個人データ管理者印	担当印

本人確認	代理人	手数料	配達確認
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本、および代理人確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状、および印鑑証明	/	/

迅速に返答できるよう、以下の情報を添えます。

<個人情報管理方法が名前順ではなく日付順、あるいはサービス別に管理している場合があるため、わかる範囲で記述してください>

貴社に個人情報を渡した時期

<凡その時期でもかまいません>

--

個人情報を何のために、どのように貴社に渡したか

<何々アンケートに回答するため、貴社ホームページに個人情報を記述した。等を具体的に記述してください>

--

<本開示申請に伴い取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後、6ヶ月保有し、その後廃棄いたします>